

  
**INPS**  
**Istituto Nazionale della Previdenza Sociale  
Direzione Regionale per la PUGLIA****Verbale di accordo sulle linee di attuazione della Formazione - Anno 2017**

La Direzione regionale per la Puglia, rappresentata dal Direttore dott.ssa Maria Sciarrino e le OO.SS. rappresentative del personale, riunitesi in data 23 ottobre 2017

- visto il msg. Hermes n. 3910 dell'11 ottobre 2017 a cura della D.C. Risorse Umane, recante le linee di formazione 2017 - 2019;
- considerati i fabbisogni formativi evidenziati dalle Aree manageriali regionali a fronte del consueto monitoraggio effettuato da questa Direzione regionale presso le strutture territoriali;
- dato il budget assegnato alla Direzione regionale Puglia con riferimento tanto alle spese di docenza interna ed esterna, quanto a quelle di missioni regionali per formazione;

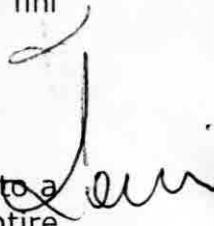
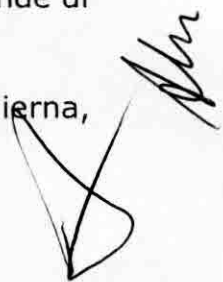
**concordano**

di approvare le linee di indirizzo per il piano di formazione regionale per l'anno 2017, premettendo che l'attività formativa sarà indirizzata a garantire, senza soluzione di continuità, piena operatività dei processi produttivi e del servizio effettivo all'utenza. A tal fine la formazione continuerà ad essere prioritariamente orientata al consolidamento delle competenze istituzionali dei dipendenti operanti sul territorio, con adeguati progetti di aggiornamento normativo e procedurale. Sarà inoltre impegnata a potenziare la professionalità dei referenti regionali di prodotto/servizio, affinché essi possano garantire un adeguato supporto agli operatori delle strutture produttive e un congruo raccordo con le Direzioni centrali di riferimento. Sarà altresì prevista attività formativa di carattere motivazionale, volta a coinvolgere ulteriormente il personale nel complesso processo di cambiamento verso una dimensione di partecipazione e condivisione dei fini istituzionali.

**1. Aggiornamento continuo del personale su materie istituzionali**

Nel corso del 2017 l'aggiornamento professionale continuo sarà quindi diretto a tutti gli operatori dei vari e specifici settori di attività, con l'obiettivo di garantire una costante adeguatezza dei livelli qualitativi della produzione alle domande di servizio ed una gestione ottimale dei rapporti con l'utenza.

Si elencano gli interventi formativi richiesti, ed in parte erogati alla data odierna, suddivisi per Aree:



BA

**a) Area Pensioni**

- Approfondimenti normativi e procedurali  
Budget previsto: n. ore 6, € 186,00
- Liquidazione pensioni di previdenza marinara nei fondi speciali  
Budget previsto: n. ore 6, € 186,00
- Applicazione Legge 114/2015  
Budget previsto: n. ore 6, € 186,00
- Gestione APE  
Budget previsto: n. ore 6, € 186,00
- Prescrizione e decadenza  
Budget previsto: n. ore 6, € 186,00
- Gestione lavori usuranti  
Budget previsto: n. ore 6, € 186,00
- Ricostituzioni contributive in regime sperimentale  
Budget previsto: n. ore 12, € 372,00
- Adempimenti fiscali  
Budget previsto: n. ore 6, € 186,00
- Pensione di reversibilità  
Budget previsto: n. ore 6, € 186,00
- Liquidazione assegno sociale.  
Budget previsto: n. ore 6, € 186,00
- Totalizzazione  
Budget previsto: n. ore 6, € 186,00
- Prestazioni pensionistiche in regime di cumulo  
Budget previsto: n. ore 6, € 186,00
- Nuovo applicativo CUMUL  
Budget erogato: n. ore 12, € 372,00
- Nuovo applicativo VOA  
Budget previsto: n. ore 6, € 186,00
- Autotutela prestazioni pensionistiche  
Budget previsto: n. ore 6, € 186,00
- Procedura indebiti  
Budget previsto: n. ore 6, € 186,00
- Liquidazione prestazioni invalidità civile  
Budget previsto: n. ore 6, € 186,00
- Prime liquidazioni e ricostituzioni fondi speciali  
Budget previsto: n. ore 6, € 186,00
- Ricostituzione e reversibilità pensioni ex FF.SS.  
Budget previsto: n. ore 6, € 186,00
- Pensioni Ex INPDAI  
Budget previsto: n. ore 6, € 186,00
- Normalizzazione pensioni ex FF.SS.  
Budget previsto: n. ore 6, € 186,00
- Liquidazione pensioni dipendenti pubblici  
Budget previsto: n. ore 6, € 186,00
- Procedura UNICARPE in Gestione Pubblica  
Budget erogato: n. ore 12, € 372,00

Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature at the top right, several smaller signatures in the middle, and initials at the bottom right.

- Liquidazione pensioni privilegiate  
Budget erogato: n. ore 1, € 31,00
- Liquidazione pensioni privilegiate  
Budget previsto: n. ore 5, € 155,00
- TFR e previdenza complementare  
Budget previsto: n. ore 6, € 186,00
- Rendita vitalizia reversibile  
Budget erogato: n. ore 5,5 € 170,50

*Handwritten mark*

**b) Area Prestazioni a sostegno del reddito, Credito e Welfare**

- Approfondimenti normativi e procedurali  
Budget previsto: n. ore 12, € 372,00
- Fondo di Tesoreria  
Budget previsto: n. ore 6, € 186,00
- Istruttoria e pagamenti CIGO e CIGS  
Budget previsto: n. ore 12, € 372,00
- Pagamento TFR in CIGS  
Budget erogato: n. ore 6, € 186,00
- Gestione R.E.I. e R.I.A.  
Budget previsto: n. ore 9, € 279,00
- Istruttoria e pagamenti FIS  
Budget previsto: n. ore 15, € 465,00
- Gestione ricorso su procedure collegate  
Budget previsto: n. ore 6, € 186,00
- Riscossione crediti agli iscritti  
Budget previsto: n. ore 6, € 186,00
- Nuova normativa in materia di contributi sanitari  
Budget previsto: n. ore 6, € 186,00
- Formolari esteri - MOFE  
Budget previsto: n. ore 6, € 186,00
- Bonus Natalità  
Budget previsto: n. ore 6, € 186,00
- Premio alla Nascita  
Budget previsto: n. ore 6, € 186,00
- ANF ditte cessate e fallite  
Budget erogato: n. ore 4, € 124,00
- Gestione ISEE  
Budget previsto: n. ore 18, € 558,00
- Le prestazioni creditizie e sociali  
Budget previsto: n. ore 6, € 186,00
- Procedura di certificazione della malattia - Procedure CDV e VMC  
Budget previsto: n. ore 12, € 372,00

*Handwritten mark*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*

**c) Area Entrate contributive**

- Approfondimenti normativi e procedurali  
Budget previsto: n. ore 6, € 186,00
- Lavoratori Domestici  
Budget previsto: n. ore 12, € 372,00
- Illeciti penali - Procedura G.I.L.D.A.  
Budget previsto: n. ore 18, € 558,00
- Sospensione legale della riscossione - Procedura SO.LE.  
Budget previsto: n. ore 6, € 186,00
- Riscatti e ricongiunzioni GDP e fondi speciali  
Budget previsto: n. ore 12, € 372,00
- Procedure concorsuali, fallimento, concordato - Procedura G.A.P.C.  
Budget previsto: n. ore 12, € 372,00
- Gestione separata e liberi professionisti  
Budget previsto: n. ore 12, € 372,00
- Aggiornamenti in merito alla Procedura FROZEN  
Budget previsto: n. ore 6, € 186,00
- Scarti piani di ammortamento, riscatti e ricongiunzioni  
Budget erogato: n. ore 4, € 124,00

**d) Formazione trasversale**

- Empowerment del ruolo per Responsabili di Team  
Budget erogato: n. ore 22, € 682,00
- Piano della Performance 2017-2019  
Budget erogato: n. ore 6, € 186,00
- Skype for business  
Budget erogato: n. ore 21,5 € 666,50
- Sistema Gestione Documentale (VDC e corso aula BARI)  
Budget erogato: n. ore 5, € 155,00
- Sistema Gestione Documentale (corsi aula)  
Budget previsto: n. ore 20, € 620,00 di cui n. 8 ore già erogate
- Comunicazione efficace e gestione dei conflitti con l'utenza  
Budget previsto: n. ore 12, € 372,00
- Progetto formativo "Essere Tu"  
Budget previsto: n. ore 16, € 496,00
- Excel Base ed Avanzato  
Budget previsto: n. ore 6, € 186,00
- Predisposizione del giudizio di dissenso ex art. 445 bis c.p.c.  
Budget previsto: n. ore 6, € 186,00
- Contenzioso amministrativo  
Budget erogato: n. ore 12, € 372,00
- Procedure SISCO/COGISAN/PORTALE CTU, scadenziari e scarti  
Budget previsto: n. ore 12, € 372,00
- Formazione regionale di inserimento del personale neo-assunto  
Budget previsto: n. ore 9, € 279,00

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*

- Processo civile telematico  
Budget previsto: n. ore 12, € 372,00
- Evoluzione e chiarimenti normativi sulla Legge 241/90 e s.m.i.  
Budget previsto: n. ore 6, € 186,00
- Trasmissione crediti e rottamazione cartelle ex Equitalia  
Budget previsto: n. ore 6, € 186,00

**f) Interventi formativi locali a regia regionale**

A seguito della rilevazione delle esigenze formative espresse dalle Sedi territoriali, sono emersi fabbisogni piuttosto eterogenei. Conseguentemente, quota parte del budget assegnato - nel rispetto dei rispettivi livelli di complessità - verrà destinato alla programmazione e attivazione di interventi formativi locali in modalità aula, al fine di riscontrare le specifiche criticità rilevate, estendendo e consolidando le competenze sui cicli di lavorazione di determinati prodotti.

**Tali interventi formativi continueranno ad essere subordinati alla previa autorizzazione della Direzione regionale.**

Budget totale previsto n. ore 36, per complessive € 1.116,00 come di seguito ripartito:

Direzione provinciale	ore	importo in €
Bari	8	248,00
BAT	4	124,00
Brindisi	4	124,00
Foggia	6	186,00
Lecce e Casarano	8	248,00
Taranto	6	186,00

di cui 4 ore in carico alla Direzione provinciale di Bari già erogate a seguito di corso di formazione richiesto ed approvato in materia di "Sistemazione delle scoperture relative alle prestazioni creditizie".

**g) Sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008)**

- Aggiornamento Obbligatorio e Prima Formazione RSPP
- Formazione Preposti ed RLS
- Squadre Primo Soccorso
- Formazione Obbligatoria sui rischi specifici rivolta a tutti i Lavoratori
- Formazione Obbligatoria Coordinatori Sicurezza
- Formazione addetti alle squadre antincendio

Risulta altresì erogato, alla data odierna, un importo pari a 1.240,00€ per 40 ore di docenza svolta presso tutte le strutture territoriali, con

riferimento alla formazione obbligatoria agli addetti alle squadre antincendio.

## **2. Interventi formativi provinciali per integrazione e conservazione delle competenze**

Anche per l'anno 2017 continuerà ad essere garantita:

- la realizzazione di interventi formativi a integrazione di percorsi di formazione in modalità *training on the job* a supporto del modello organizzativo integrato e della sua evoluzione;
- la realizzazione di interventi formativi a integrazione di percorsi di formazione in modalità *training on the job* finalizzati alla conservazione delle competenze a seguito dei pensionamenti dettati dalla *spending review*.

Sarà altresì prevista attività formativa di inserimento per il personale neo assunto, a cura delle strutture territoriali di assegnazione, mediante addestramento formativo *on the job*.

### **Piani locali ed indicazioni per le Sedi**

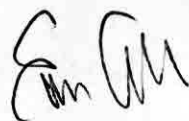
Tali attività potranno essere programmate e autorizzate solo in assenza di iniziative specifiche sulle materie da trattare da parte della Direzione regionale; inoltre, ai corsi da predisporre con le modalità in argomento, dovranno - se necessario - essere avviati anche operatori di altre Sedi che abbiano analoghe esigenze formative, fermo restando che il programma, i pacchetti didattici nonché i docenti da designare saranno verificati ed autorizzati dalla Direzione regionale.

I Direttori provinciali dovranno trasmettere puntualmente alla Formazione regionale quanto in relazione alle attività formative realizzate, da piano o extra piano, siano esse *d'aula* e *on the job*, ai fini dell'acquisizione nella Procedura formazione, strumento di rendicontazione e monitoraggio per la sede centrale e regionale.

I soggetti firmatari

**concordano altresì**

- di programmare iniziative dislocate su più poli in base al numero dei partecipanti al fine di coniugare le esigenze di sviluppo e aggiornamento professionale con le risorse finanziarie a disposizione;
- di proseguire nell'erogazione, ove ritenuto opportuno, dell'attività formativa attraverso la modalità Videoconferenza regionale interattiva,

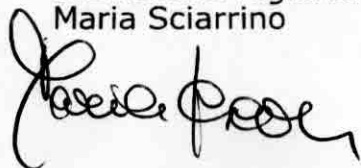


così da consentire la fruizione dei contenuti formativi da parte di una platea più vasta di partecipanti, nel rispetto del principio di contenimento della spesa;

- di intensificare nelle Sedi locali la metodologia della formazione *on the job*, con lo scopo di trasferire le capacità operative e procedurali con più efficacia ed immediatezza;
- di osservare, per le successive fasi di definizione del piano, i tempi, le modalità e i criteri concordati con le OO.SS. centrali stabiliti dalla Direzione Generale;
- di consolidare la prassi della comunicazione, con congruo anticipo delle date di svolgimento dei corsi e dei nominativi dei docenti incaricati mediante messaggio Hermes.

Il presente accordo, che interessa tutte le qualifiche professionali, dovrà essere notificato a tutto il personale, compreso quello assente a qualsiasi titolo, con le consuete modalità.

Il Direttore regionale  
Maria Sciarrino



le OO.SS.

CGIL Patrizia Bonarelli

CISL Massimo De Jure

FIALP INPS Antonio M...

UIL Emilio...

USB Antonio...

