



ACCORDO SULLA MOBILITA' REGIONALE - BIENNIO 2017/2019

Il giorno 15/06/2017 presso la Direzione regionale Puglia

la delegazione di parte pubblica composta da:

Dott.ssa Maria Sciarrino - Direttore regionale

Dott. Franco Monopoli - Dirigente Area Patrimonio

ed i seguenti rappresentanti delle OO.SS. regionali:

Maria Antonietta Illuzzi - CGIL

Paolo Ranieri - CGIL

Massimo De Giorgi - CISL

Giuseppe De Palma - CISL

Pasquale Friulo - UIL

Carmela Falco - UIL

Massimo Quaranta - USB

Claudio Pala - USB

Antonio Ucci - FIALP

Donato Genchi - FIALP

- Visto l'accordo nazionale in materia di mobilità a domanda sottoscritto in data 12/06/2013;
- Preso atto delle esigenze di mobilità esternate dal personale in forza alle Strutture della regione;
- Vista l'attuale distribuzione delle risorse umane tra le Sedi provinciali e tenuto conto delle forti carenze di personale rilevate in alcune di esse in base ai parametri di carichi di lavoro, produttività ed indicatore di impiego risorse umane;
- Considerata la necessità di definire a livello regionale i criteri di mobilità del personale delle Aree A-B-C, profilo amministrativo, a valere per il biennio 2017/2019

CONVENGONO QUANTO SEGUE

Per il biennio 2017/2019 le procedure di mobilità regionale a domanda verranno attivate secondo i seguenti criteri:

- A) La procedura di mobilità sarà avviata, con l'emanazione di apposito bando regionale, per i posti disponibili presso le Sedi provinciali secondo le carenze individuate dalla Direzione regionale in base ai parametri citati nelle premesse del presente accordo;
- A₁) E' consentita altresì la presentazione di domande di mobilità anche per le Sedi che attualmente non presentano carenze di organico con impegno ad individuare soluzioni organizzative che soddisfino le esigenze del personale;
- B) Il bando sarà rivolto ai dipendenti di ruolo delle aree professionali A-B-C, profilo amministrativo, previste nel vigente sistema di classificazione, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e che abbiano maturato almeno un anno di anzianità effettiva e complessiva di servizio presso l'Istituto;
- C) I criteri per la formazione delle graduatorie sono quelli indicati nell'allegato 1 dell'Accordo nazionale in materia di mobilità a domanda del 12/06/2013;
- D) Nell'attuare i trasferimenti presso la Sede provinciale BAT si terrà conto della prioritaria necessità di garantire presso la Sede provinciale BAT il funzionamento dei servizi afferenti alla ex Gestione Pubblica previa adeguata formazione dei dipendenti utilmente collocatisi in graduatoria;
- E) Le parti convengono sulla necessità che la mobilità avvenga senza ripercussioni sui servizi resi all'utenza, con la conseguente adozione delle misure idonee ad assicurare il trasferimento delle conoscenze e delle competenze acquisite, in modo da garantire continuità nell'azione amministrativa sia per la Struttura di provenienza del dipendente che per quella di destinazione. A tal fine potranno essere stabilite, laddove i Direttori provinciali ne facciano apposita motivata richiesta, date di scaglionamento trimestrali dei trasferimenti;



F) Nel caso di particolari sopravvenute esigenze personali, sarà altresì possibile differire per un periodo non superiore a tre mesi la decorrenza del provvedimento di trasferimento. Trascorso tale periodo, il dipendente che non abbia preso servizio presso la Sede di destinazione sarà considerato rinunciatario, salvo giustificati e comprovati motivi;

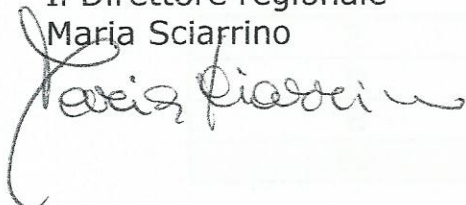
G) Le graduatorie definite sulla base dei criteri richiamati al punto C) manterranno la loro validità sino al 31/12/2019.

Nel caso di assegnazione temporanea/trasferimento l'Amministrazione si impegna a destinare le risorse presso le Sedi previa riallocazione del personale già presente in regione che abbia manifestato particolari esigenze. (All.1)

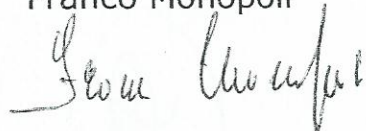
Per quanto non espressamente previsto dal presente accordo si rinvia all'Accordo nazionale in materia di mobilità a domanda del 12/06/2013.

Per l'Amministrazione

Il Direttore regionale
Maria Sciarrino

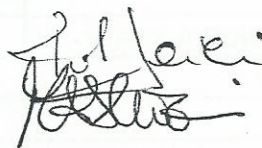


Il Dirigente Area Patrimonio
Franco Monopoli

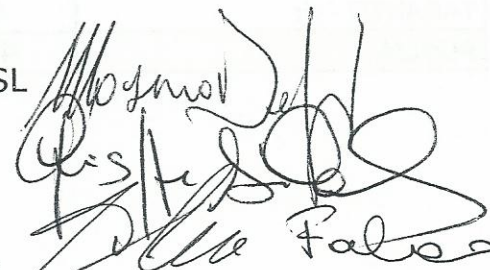


Per le OO.SS

CGIL



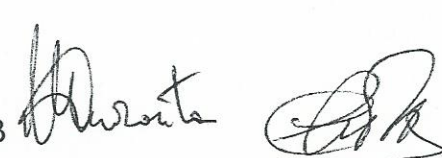
CISL



UIL

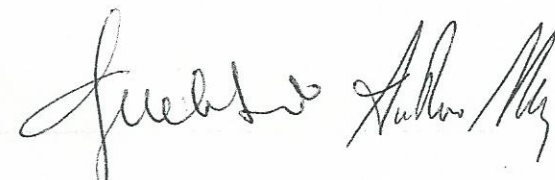


USB



Vedi NOTA A VERBALE

FIALP



(All.1)

TABELLA FABBISOGNI PER SEDE

Criteri determinazione

- Carichi di lavoro ordinari e totali;
- Definito;
- Indici di anzianità di giacenza distinti per aree di produzione, sia programmati che realizzati;
- Percentuali di impiego delle risorse umane ABC/comandati nelle aree di produzione, nelle aree di supporto e di presenza;
- Produttività nelle aree di produzione.

SEDE	FABBISOGNI SEDI		FABBISOGNI MEDI
	(dati 2015)	(dati 2016)	2015/2016
BARI - dir	26	26	21
BARLETTA-ANDRIA-TRANI - dir	1	4	8
BRINDISI - dir	3	0	2
FOGGIA - dir	7	3	5
LECCE - dir	0	0	0
TARANTO - dir	4	5	5
PUGLIA	41	38	40

Fori

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

NOTA A VERBALE ALL' ACCORDO DI
MOBILITA' REGIONALE DEL 15/06/2017.

LA SCRIVENTE O.S. SOTTOSCRIVE IL PRESENTE ACCORDO
ANCHE PER LA PREVISIONE DI DARE SOLUZIONE AL
PERSONALE INTERESSATO ALLA MOBILITA' VERSO SEAI NON
CARENTI. TUTTAVIA ESPRIME PERPLESSITA' PER LA PARTE
RIGUARDO LA GESTIONE PUBBLICA DELLA SEDE ZAT,
ANCORA PRIMA DI FARE UN ACCORDO SPECIFICO E
UNA ANALISI APPROFONDATA SULL' ARGOMENTO.

BARI 15/06/2017

P. USB P.I. INPS-PUGLIA





